

くるまプラザ貸会議室使用申込書

宛先
東和不動産(株)
FAX 03-5476-5555

申込日
平成 年 月 日

団体名		備 品	無	・マイク	本	
部署名				・マイクスタンド	台	
申込者				・マイクスタンド(卓上)	台	
T E L				*マイクは受付より貸し出します。 1部屋2本ご利用いただけます。		
F A X				・レーザーポインター		
使用日	平成 年 月 日 ()			・スタンドスポットライト		
会議室番号	第 会議室			・立て看板		
使用時間	: ~ :			(中身はA3をご用意ください)		
人数	名			*○を付けてください		
案内板表示				・スクリーン(小)	¥3,000	
レイアウト	①スクール型 ②口の字型 ③コの字型	・スクリーン(大)	¥2,000			
	④その他	(第1会議室備付)	¥3,000			
		・ステージセット	¥2,000			
		(演台のみは¥1,000)				
		・電子黒板	¥2,000			
			(別途消費税)			
		*○を付けてください。				
請求書送付先						

取消依頼書

平成 年 月 日

宛先
東和不動産(株)
FAX 03-5476-5555

・取消します。

担当者名 印